

МД-ПМУ-001

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг

по постановлению Правительства РФ от 30.05.2026 №659

Версия	1.1
Дата введения	01 сентября 2026 г.
Владелец документа	Генеральный директор ООО «МИСТЕРДЕНТ»
Следующий пересмотр	не позднее 01 сентября 2027 г. или ранее при изменении законодательства

0. Статус и правила применения

РЕКВИЗИТЫ СВЕРЕНЫ 17.08.2026: лицензия, адрес осуществления медицинской деятельности, контакты и сайт внесены по официальной выписке из реестра лицензий и карточке организации.

Поле	Значение
Наименование	Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг
Код / версия	МД-ПМУ-001 / 1.1
Область	Все платные медицинские услуги ООО «МИСТЕРДЕНТ» в пределах действующей лицензии; взрослые пациенты
Обязателен для	Генерального директора, медицинских работников, администраторов, кассира/лица, принимающего оплату, лица, ведущего сайт и стенд
Основание	Постановление Правительства РФ от 30.05.2026 №659; вступает в силу 01.09.2026
Связанные формы	МД-ПМУ-003—010; МД-САЙТ-001; МД-СТЕНД-001; документы ИДС, ПДн и медицинской документации
Контрольная копия	Электронный оригинал у владельца документа; бумажные экземпляры считаются контролируемыми только при отметке о версии

История изменений

Версия	Дата	Изменение	Основание
1.0	01.09.2026	Первичная редакция	Постановление Правительства РФ №659
1.1	17.08.2026	Внесены проверенные реквизиты лицензии, адрес деятельности, контакты и сайт	Официальная выписка из реестра лицензий

Содержание

Раздел	Содержание
1	Общие положения и нормативная база
2	Термины, принципы и условия
3	Информация для потребителя
4	Договор, смета и оплата
5	Порядок оказания услуг
6	Права, обязанности и ответственность
7	Медицинские документы, данные и обращения
8	Дистанционный договор, контроль и актуализация
Прил. 1—5	Чек-листы администратора, сайта/стенда, договора, реквизитов и ознакомления

НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

1. Общие положения и нормативная база

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации, заключения и исполнения договоров, информирования, оплаты, документирования, контроля качества и рассмотрения обращений при предоставлении ООО «МИСТЕРДЕНТ» платных медицинских услуг.
- 1.2. Исполнителем по договору является ООО «МИСТЕРДЕНТ». Медицинские услуги оказываются только в пределах работ (услуг), включенных в действующую лицензию, по адресам, указанным в едином реестре лицензий.
- 1.3. Положение применяется к услугам взрослым пациентам. Оно не расширяет лицензию, не заменяет договор, информированное добровольное согласие, план лечения, смету и медицинскую документацию.
- 1.4. Если норма настоящего Положения противоречит обязательной норме законодательства, применяется законодательство; владелец документа незамедлительно инициирует корректировку.
- 1.5. Положение размещается в наглядной и доступной форме на информационном стенде и на сайте ООО «МИСТЕРДЕНТ» при наличии сайта. По запросу предоставляется для ознакомления до заключения договора.

Основные нормативные акты

- [Постановление Правительства РФ от 30.05.2026 №659 — новые Правила ПМУ](#)
- [Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ — основы охраны здоровья](#)
- [Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 — защита прав потребителей](#)
- [Гражданский кодекс РФ, часть вторая — возмездное оказание услуг](#)
- [Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ — персональные данные](#)
- [Приказ Минздрава России от 31.07.2020 №785н — внутренний контроль качества](#)
- [Приказ Минздрава России от 31.07.2020 №786н — помощь взрослым при стоматологических заболеваниях](#)
- [Приказ Минздрава России от 12.11.2021 №1051н — ИДС и отказ](#)
- [Приказ Минздрава России от 31.07.2020 №789н — копии и выписки](#)
- [Приказ Минздрава России от 12.11.2021 №1050н — ознакомление с меддокументацией](#)

ПЕРЕХОД постановление №659 вступает в силу 01.09.2026 и действует до 01.09.2031. С этой даты договоры, сметы, сайт/стенд и действия администраторов должны соответствовать новой редакции Правил.

ПРАВИЛА РАБОТЫ

2. Термины, принципы и условия

Термин	Рабочее значение
Договор	договор, по которому предоставляются платные медицинские услуги, включая договор ДМС
Заказчик	физическое или юридическое лицо, заказывающее/приобретающее услуги в пользу потребителя
Исполнитель	ООО «МИСТЕРДЕНТ», предоставляющее услуги по договору и в соответствии с лицензией
Платные медицинские услуги	медицинские услуги за счет личных средств, средств работодателей и иных средств на основании договоров по желанию граждан
Потребитель	физическое лицо, намеренное получить или получающее услуги лично; одновременно является пациентом
Смета	неотъемлемая часть договора с твердым или приблизительным расчетом состава и стоимости услуг

Принципы

- добровольность выбора платной услуги и недопустимость навязывания дополнительных услуг;
- приоритет жизни, здоровья, безопасности и прав пациента;
- доступное и достоверное информирование до заключения договора;
- соответствие лицензии, порядкам оказания помощи, клиническим рекомендациям и стандартам;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- фиксирование назначения, плана, результата, материалов и значимых решений в медицинской документации;
- конфиденциальность, врачебная тайна и законная обработка персональных данных;
- равное отношение к потребителям и отсутствие дискриминации.

Условия предоставления

- 2.1. До заключения договора потребителю и/или заказчику сообщается о возможности получить соответствующие виды и объемы медицинской помощи без платы по программе государственных гарантий и территориальной программе.
- 2.2. Отказ от договора или от предложенной платной услуги не может уменьшать виды и объем бесплатной помощи. Экстренная помощь оказывается безотлагательно независимо от оплаты и наличия договора.
- 2.3. Если ООО «МИСТЕРДЕНТ» участвует в реализации программ государственных гарантий, платные услуги организуются так, чтобы не снижать объем и не увеличивать сроки ожидания бесплатной помощи.
- 2.4. Услуги оказываются в полном объеме стандарта либо по просьбе потребителя как отдельные консультации/вмешательства, в том числе сверх объема стандарта. Такая просьба оформляется письменным согласием заказчика для себя либо письменным согласием потребителя и заказчика при договоре в пользу потребителя.
- 2.5. Цены частной медицинской организации утверждает генеральный директор, если иное не установлено учредительными документами. Прейскурант применяется в редакции, действующей на дату согласования услуги, с учетом условий договора и сметы.
- 2.6. При участии в госгарантиях основания ПМУ по пункту 8 Правил №659 (иные условия, анонимность, иностранцы/незастрахованные, самообращение) применяются только в его пределах; экстренная помощь не является платной.

ИНФОРМИРОВАНИЕ

3. Информация для потребителя

3.1. Ответственный за сайт/стенд обеспечивает совпадение опубликованных сведений с ЕГРЮЛ, единым реестром лицензий, приказами о ценах, кадровыми документами и графиком приема. Информация на стенде доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени.

Что размещается на сайте и стенде

Блок	Минимальное содержание
Исполнитель	фирменное наименование, ОГРН, ИНН, юридический адрес; сайт при наличии
Лицензия	регистрационный номер, дата предоставления, лицензирующий орган; сведения об осуществлении медицинской деятельности
Услуги и цены	перечень по номенклатуре медицинских услуг, цена каждого вида в рублях
Бесплатная помощь	сроки ожидания по программе/территориальной программе — если организация участвует в их реализации
Качество	ссылки на pravo.gov.ru и рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава; применимые стандарты
Специалисты	ФИО, уровень профессионального образования, квалификация, участие в ПМУ
График	актуальный график работы медицинских работников
Договоры	образцы применяемых договоров, включая форму с заказчиком в пользу потребителя
Льготы	категории и льготы — если установлены руководителем; при отсутствии — указать, что не установлены
Приостановление	дата и срок перерыва при санитарных, ремонтных и иных мероприятиях

Что сообщается до подписания

- возможность и условия получения соответствующей бесплатной медицинской помощи;
- порядок оказания помощи и применимые стандарты; возможность отдельных вмешательств или объема сверх стандарта;
- сведения об ответственном медицинском работнике: образование и квалификация;
- перечень услуг, цена, срок, порядок оплаты, твердая/приблизительная смета по требованию;
- значимые сведения по предмету договора, включая ограничения, необходимость этапов и возможные дополнительные расходы;
- обязанность пациента соблюдать режим лечения и правила поведения, а также последствия несоблюдения рекомендаций;
- способы подачи обращений и адрес для претензий.

3.2. По требованию потребителя/заказчику предоставляется для ознакомления актуальная выписка из ЕГРЮЛ. Сотрудник не выдает устаревшую карточку предприятия как подтверждение текущего статуса.

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА администратор фиксирует ознакомление с обязательной информацией в договоре/чек-листе, но не заменяет этим беседу медицинского работника и ИДС.

ДОГОВОР И РАСЧЕТ

4. Договор, смета и оплата

- 4.1.** Договор заключается в письменной форме до начала плановых платных медицинских услуг. Количество экземпляров равно количеству сторон, кроме дистанционного договора. Экземпляр каждой стороне выдается/направляется без дополнительной платы.
- 4.2.** Форму договора выбирают по составу сторон: пациент одновременно плательщик; заказчик оплачивает услуги в пользу пациента; юридическое лицо/ДМС; дистанционный способ.

Обязательные блоки договора

Раздел	Что проверить
Исполнитель	наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; лицензия: номер, дата, орган, работы/услуги по договору
Потребитель	ФИО, адрес, адреса для ответов, телефон, документ личности; при законной анонимности — сведения со слов
Представитель	ФИО, адрес, телефон, документ личности и документ о полномочиях
Заказчик	полные сведения физлица/ИП/юрлица по правилам №659
Предмет	перечень услуг; стоимость; сроки и порядок оплаты; срок предоставления
Подписание	ФИО, должность и полномочие представителя исполнителя; подписи всех сторон
Правовые условия	ответственность; изменение/расторжение; выдача меддокументов без платы; последствия несоблюдения рекомендаций

Смета и дополнительные услуги

- 4.3.** На услуги может составляться твердая или приблизительная смета. Если ее требует потребитель, заказчик или исполнитель, составление обязательно; смета подписывается сторонами и становится неотъемлемой частью договора.
- 4.4.** До платной услуги, отсутствующей в договоре/смете, исполнитель предупреждает потребителя и заказчика. Услуга выполняется только после их согласия и оформления дополнительного соглашения/новой сметы, кроме экстренной помощи.
- 4.5.** При приблизительной смете медицинский работник при выявлении необходимости существенного превышения приостанавливает плановый этап, документирует причину и передает информацию администратору для согласования. Самовольная замена твердой сметы или цены запрещена.
- 4.6.** Оплата производится в сроки и способом по договору. Потребителю/заказчику выдается кассовый чек, БСО либо иной предусмотренный законом документ о расчете.
- 4.7.** При отказе после заключения договора договор прекращается; потребитель/заказчик оплачивает только фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением. Расчет расходов документируется.
- 4.8.** По заявлению и при наличии требуемого согласия выдаются копии договора/договоров, документ о фактических расходах для социального налогового вычета и, если применимо, рецептурный бланк либо выписка о назначении лекарственного препарата.

5. Порядок оказания платных медицинских услуг

Шаг	Действие	Контрольный результат
1	Идентификация и маршрут	Установить потребителя, заказчика и представителя; проверить возраст/полномочия; выбрать форму договора.
2	Преддоговорная информация	Показать сведения об исполнителе, лицензии, ценах, специалисте, бесплатной помощи и способах обращений.
3	Осмотр и план	Медицинский работник собирает анамнез, проводит обследование, формирует диагноз/план, показания, альтернативы и прогноз.
4	Договор и расчет	Согласовать услуги, сроки, цену и смету; подписать нужное число экземпляров; принять оплату по договору.
5	ИДС	Получить информированное добровольное согласие на конкретное вмешательство; при отказе оформить отказ по закону.
6	Оказание и запись	Оказать услугу в рамках лицензии, клинических требований и договора; внести запись, материалы, изделия и рекомендации.
7	Изменение плана	Остановить плановый этап, если нужны новые платные услуги; объяснить, согласовать допсоглашение и обновить смету.
8	Завершение	Выдать рекомендации, документы о расчете, при необходимости акт; организовать наблюдение и выдачу меддокументов.

Клинические и документальные требования

- 5.1. Качество услуги соответствует договору и обязательным требованиям. Помощь организуется по положениям и порядкам оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов.
- 5.2. До вмешательства медицинский работник в доступной форме объясняет состояние здоровья, результаты обследования, диагноз, методы и риски, варианты вмешательства, последствия и предполагаемые результаты.
- 5.3. ИДС подписывается лицом, имеющим право дать согласие, и медицинским работником. Общее согласие на договор не заменяет ИДС. Для отдельных вмешательств применяются специализированные формы.
- 5.4. Медицинская документация ведется своевременно, достоверно и разборчиво в установленной форме. В ней отражаются жалобы, анамнез, осмотр, диагноз, план, обоснование, согласия/отказы, ход, использованные препараты и изделия, результат, рекомендации и явка. Статистические сведения и данные в ЕГИСЗ передаются в случаях и порядке, установленных законом.
- 5.5. По требованию сообщаются сведения о лекарствах и медицинских изделиях, включая срок службы/годности, показания, противопоказания и данные, идентифицирующие имплантированное изделие.
- 5.6. При признаках состояния, требующего экстренной помощи, коммерческий маршрут прекращается: помощь организуется немедленно, с вызовом скорой медицинской помощи/госпитализацией по показаниям и записью в медицинской документации.
- 5.7. Направление к другому специалисту/в другую организацию, перенос или отказ по медицинским противопоказаниям оформляются с объяснением причин и рекомендациями. Запрещено обещать гарантированный клинический результат, который зависит от биологических факторов и соблюдения рекомендаций.
- 5.8. При включении ООО «МИСТЕРДЕНТ» Банком России в перечень респондентов сведения о медицинской деятельности в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства — нерезидентов передаются по утвержденной форме и в установленном порядке.

РОЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6. Права, обязанности и ответственность

Потребитель/заказчик вправе

- получить достоверную информацию об исполнителе, лицензии, специалистах, услуге, цене, сроках и бесплатной помощи;
- выбрать врача с учетом согласия врача и порядка организации помощи; задать вопросы и получить понятные ответы;
- потребовать твердую или приблизительную смету, отказаться от незаказанной услуги и от договора;
- получать безопасную и качественную помощь, сохранять тайну диагноза и обращения;
- получить кассовый документ, экземпляр договора и медицинские документы без дополнительной платы в предусмотренном порядке;
- направить обращение/претензию любым законным способом и получить ответ в установленный срок;
- требовать меры защиты при недостатках услуги и возмещения вреда по закону.

Потребитель/заказчик обязан

- предоставлять достоверные сведения о здоровье, лекарствах, аллергии, беременности, заболеваниях и ранее проведенном лечении;
- соблюдать режим лечения, назначения, правила поведения и согласованный график; сообщать об изменении состояния;
- оплачивать согласованные услуги в порядке и сроки договора;
- бережно относиться к имуществу и уважать права работников и других пациентов.

Обязанности исполнителя и работников

Роль	Ключевая ответственность
Генеральный директор	утверждает цены и формы; назначает ответственных; обеспечивает лицензию, ресурсы, контроль, сайт/стенд и корректирующие меры
Ответственный за ПМУ	контролирует актуальность пакета, выбор формы договора, сметы, выдачу документов, обращения и обучение администраторов
Медицинский работник	оценивает показания, информирует, получает ИДС, оказывает помощь, ведет документацию, сообщает об изменении плана и рисках
Администратор	идентифицирует стороны, выдает информацию, комплектует договор/смету, принимает оплату, регистрирует обращения; не дает медицинских заключений
Бухгалтерия/касса	обеспечивает законный расчет, чеки, подтверждение расходов, возвраты и учет фактических расходов
Сайт/стенд	синхронизирует реквизиты, лицензию, цены, специалистов, графики и образцы договоров

- 6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора ООО «МИСТЕРДЕНТ» несет ответственность по законодательству. Вред жизни или здоровью вследствие услуги ненадлежащего качества возмещается исполнителем по закону.
- 6.2.** Работники несут дисциплинарную и иную установленную ответственность за нарушение настоящего Положения. Выявленное нарушение немедленно передается генеральному директору/ответственному за внутренний контроль.

7. Медицинские документы, данные и обращения

Выдача и ознакомление

- 7.1. После исполнения договора потребителю/законному представителю без дополнительной платы выдаются медицинские документы (копии/выписки), отражающие состояние после услуг, обследование, диагноз, методы лечения, лекарства и изделия, в порядке и на условиях договора и законодательства.
- 7.2. Запросы на копии, выписки и ознакомление регистрируются и исполняются по действующим порядкам Минздрава. Личность и полномочия заявителя проверяются; факт и состав выдачи фиксируются.
- 7.3. Оригинал медицинской документации не выдается, кроме случаев, прямо установленных законом. Исправления выполняются прослеживаемо; удаление или подмена записей запрещены.

Врачебная тайна и персональные данные

- 7.4. Сведения о факте обращения, состоянии здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при обследовании/лечении, составляют врачебную тайну и раскрываются только с согласия либо в предусмотренных законом случаях.
- 7.5. Персональные данные обрабатываются для заключения и исполнения договора, оказания медицинской помощи, ведения учета и исполнения обязанностей по закону. Отдельные цели — реклама, публикация фото/видео, передача через выбранный мессенджер — оформляются отдельными согласиями, когда они требуются.
- 7.6. Документы хранятся по установленным срокам с ограничением доступа. Договор хранится по законодательству об архивном деле; медицинская документация — по отраслевым срокам. Уничтожение производится по утвержденному порядку.

Обращения, претензии и недостатки

Этап	Действие
1. Прием	любой сотрудник принимает обращение; устное — предлагает зафиксировать, но не отказывает в приеме
2. Регистрация	дата, заявитель, контакты, предмет, приложенные документы; выдать подтверждение приема
3. Тriage	риск здоровью/безопасности — немедленно медицинскому руководителю; ПДн/тайна — ответственному; финансовое — бухгалтерии
4. Проверка	договор, смета, чек, меддокументация, объяснения, фактические расходы, качество и причинная связь
5. Решение	удовлетворить требование или подготовить мотивированный отказ; сроки — по Закону о защите прав потребителей для конкретного требования
6. Коррекция	возврат/исправление, медицинские меры, корректирующее действие, анализ повторяемости

- 7.7. Не устанавливается единый произвольный срок ответа «10 дней» для всех обращений: применяется срок, предусмотренный законом для конкретного требования. Если специальный срок отсутствует, обращение рассматривается в разумный срок, установленный внутренним порядком.
- 7.8. При недостатках услуги потребителю разъясняются предусмотренные законом способы защиты. Возврат и иные расчеты оформляются документально; условие договора не может ограничить законные права потребителя.

8. Дистанционный договор, контроль и актуализация

Дистанционное заключение

- 8.1. Договор может заключаться через сайт, мобильное приложение либо многофункциональный сервис обмена информацией при наличии технической и правовой готовности. Размещение формы записи или кнопки оплаты не освобождает от требований к договору и информации. Дистанционный договор не равен телемедицинской услуге; телемедицина применяется только по утвержденному Минздравом порядку.
- 8.2. До акцепта на главной странице/в приложении либо по прямой ссылке доступны: наименование, ОГРН, ИНН, телефоны и режим работы, сведения об услугах, оплата, номер и дата лицензии, лицензирующий орган, почтовый и электронный адрес для обращений.
- 8.3. Акцепт фиксируется воспроизводимым способом, включая оплату, если это прямо предусмотрено офертой. После акцепта условия не изменяются без согласия потребителя/заказчика. Выдается подтверждение с номером/идентификатором договора.
- 8.4. По требованию направляется экземпляр/выписка из договора, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. Отказ от дистанционного договора допускается тем же способом, а требования принимаются дистанционно.
- 8.5. До запуска дистанционного договора генеральный директор утверждает оферту, порядок идентификации, журнал акцептов, электронную подпись, сохранность версии условий, канал выдачи экземпляра, порядок отказа и претензий.

Внутренний контроль

Период	Ответственный	Что проверяется
Ежедневно	администратор	актуальный прейскурант; правильная форма договора; число экземпляров; смета/ИДС; чек
Ежемесячно	ответственный за ПМУ	выборка договоров и смет; допослуги; выдача документов; жалобы; совпадение сайта/стенда
Ежеквартально	ВКК/руководитель	качество документации, ИДС, нежелательные события, корректирующие действия
При изменении	владелец документа	лицензия, адрес, цены, закон, сайт, специалисты, формы и обучение

Заключительные положения

- 8.6. Положение вводится приказом генерального директора с 01.09.2026 после выполнения Приложения 4. Все работники, участвующие в ПМУ, знакомятся под подпись до допуска к соответствующим операциям.
- 8.7. Владелец документа отслеживает изменения законодательства, лицензии, структуры и процессов. Пересмотр проводится не реже одного раза в год и внепланово при изменениях.
- 8.8. Устаревшие бумажные экземпляры изымаются или маркируются «УТРАТИЛ СИЛУ». Электронный оригинал, предыдущие версии и подтверждение ознакомления хранятся по правилам управления документами.

ГОТОВНОСТЬ К 01.09.2026 до первого договора по новой редакции выполнить все пункты Приложения 4, утвердить комплект МД-ПМУ-002—010 и обновить сайт/стенд.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

A1. Чек-лист администратора до начала услуги

Пациент: _____ Договор № _____ Дата: ____ / ____ / 20____

Отметка	№	Контроль
☐	1	Идентифицированы потребитель, заказчик и представитель; полномочия подтверждены
☐	2	Выбрана корректная форма договора; заполнены все стороны и контакты
☐	3	До подписания предоставлена информация о бесплатной помощи по госгарантиям
☐	4	Предоставлены реквизиты исполнителя и актуальные сведения о лицензии
☐	5	Показаны прейскурант, специалист/квалификация, график, порядок помощи и способы жалоб
☐	6	Согласованы перечень услуг, цена, срок, порядок оплаты; услуги соответствуют лицензии
☐	7	По требованию составлена твердая/приблизительная смета и подписана сторонами
☐	8	В договоре есть предупреждение о режиме лечения и последствиях несоблюдения рекомендаций
☐	9	Договор подписан всеми сторонами; число экземпляров соответствует числу сторон
☐	10	Экземпляры выданы; подтверждение выдачи зафиксировано
☐	11	Медицинский работник получил договор/план и оформляет ИДС до вмешательства
☐	12	Оплата принята по договору; кассовый документ выдан/направлен
☐	13	Отдельные согласия ПДн/каналы связи/реклама оформлены только при необходимости
☐	14	Нет незаполненных обязательных полей, устаревших реквизитов или услуг вне лицензии

Администратор: _____ / _____ / Время: _____

СТОП-СИГНАЛЫ нет подтвержденной лицензии/адреса; услуга не включена в лицензию; неясен заказчик; нет согласованной цены; требуются новые услуги без допсоглашения; признаки экстренного состояния. Плановая услуга не начинается до устранения причины.

A2. Матрица обязательной информации: сайт и стенд

Информация	Стенд	Сайт	Владелец	Проверка
Правила №659 в доступной форме	Да	Да	Ответственный за ПМУ	ежеквартально/при изменении
Наименование, ОГРН, ИНН, юридический адрес	Да	Да	сайт/стенд	по ЕГРЮЛ
Сайт при наличии	—	Да	сайт/стенд	при изменении
Лицензия: номер, дата, орган	Да	Да	сайт/стенд	по ЕРЛ
Перечень услуг и цены в рублях	Да	Да	директор/сайт	при изменении цены
Сроки ожидания бесплатной помощи (если участвует)	Да	Да	ответственный за ПМУ	при изменении программы
Ссылки на стандарты и клинические рекомендации	Да	Да	медруководитель	ежеквартально
Специалисты: образование и квалификация	Да	Да	кадры/сайт	при кадровом изменении
График медицинских работников	Да	Да	администратор	по графику
Образцы договоров	Да	Да	ответственный за ПМУ	при версии формы
Льготы или сообщение об их отсутствии	Да	Да	директор	при изменении
Приостановление деятельности	доступно	доступно	директор	до приостановления
Способы жалоб; почтовый/e-mail адрес	рекомендуется	Да	ответственный за обращения	при изменении
Органы контроля и ОМС	рекомендуется*	рекомендуется*	ответственный за ПМУ	ежегодно

* Подпункт «з» пункта 17 Правил №659 формально адресован государственным и муниципальным медорганизациям; частной клинике контакты органов контроля полезно публиковать добровольно как понятный маршрут обращения.

Сверка версии

Дата	Сайт	Стенд	ЕГРЮЛ/ЕРЛ	Цены	Специалисты	Проверил
___ / ___ / 20__	☐	☐	☐	☐	☐	_____
___ / ___ / 20__	☐	☐	☐	☐	☐	_____
___ / ___ / 20__	☐	☐	☐	☐	☐	_____
___ / ___ / 20__	☐	☐	☐	☐	☐	_____
___ / ___ / 20__	☐	☐	☐	☐	☐	_____
___ / ___ / 20__	☐	☐	☐	☐	☐	_____

ЕДИНЫЙ ИСТОЧНИК для реквизитов — свежая выписка ЕГРЮЛ; для лицензии и адресов оказания — выписка из единого реестра лицензий; для цен — последний приказ и прейскурант; для квалификации — кадровые документы и аккредитация.

А3. Контрольный лист договора и комплекта пациента

Документ	Код	Критическая проверка
Договор	МД-ПМУ-003/004	все сведения пункта 23 №659; стороны; предмет; срок; цена; подписи; выдача меддокументов
Смета	МД-ПМУ-006	твердая/приблизительная; обязательна по требованию; подписи; связь с договором
План лечения	МД-ПМУ-007	диагноз, этапы, варианты, прогноз, стоимость; не заменяет ИДС
Допсоглашение	МД-ПМУ-005	новые/измененные услуги, цена, срок; подписать до плановой услуги
ИДС	МД-ИДС-*	конкретное вмешательство; риски/альтернативы; подписи пациента и врача
ПДн	МД-ПДн-*	не объединять обязательную обработку с рекламой/публикацией/необязательными каналами
Кассовый документ	ККТ/БСО	сумма и способ оплаты соответствуют договору/смете
Акт	МД-ПМУ-008	если применяется: услуги, дата, стоимость, замечания
Расторжение	МД-ПМУ-009	дата, неоказанные услуги, документированный расчет фактических расходов, возврат
Рекомендации	медформа	домашний режим, сроки контроля, тревожные признаки, контакт
Налоговый вычет	по заявлению	копии договора/допсоглашений, документ о расходах, рецепт/выписка при применимости

Правила комплектования

- в каждом документе совпадают ФИО, номер договора, дата, состав сторон и наименование исполнителя;
- услуги и медицинские работы входят в действующую лицензию и прейскурант;
- договор/смета/допсоглашение подписаны до плановой услуги, а ИДС — до вмешательства;
- пустые поля прочеркиваются или исключаются допустимым способом; исправления прослеживаемы;
- экземпляры выдаются всем сторонам, а факт выдачи/направления фиксируется;
- медицинская карта содержит клиническую запись независимо от подписания акта;
- условия о гарантии не обещают неизбежный биологический результат и не уменьшают права потребителя.

ЗАПРЕЩЕНО начинать плановую платную услугу только на основании оплаты, устной договоренности, переписки или «общего согласия», если отсутствуют требуемые договор, ИДС и согласованная цена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

А4. Реквизиты исполнителя и лист ввода в действие**Подтверждено по карточке предприятия и открытым сведениям**

Поле	Значение
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «МИСТЕРДЕНТ»
Сокращенное наименование	ООО «МИСТЕРДЕНТ»
ОГРН	1145050001535
ИНН / КПП	5050110030 / 505001001
Юридический адрес	141196, Московская область, г. Фрязино, пр-кт Мира, д. 24, корп. 2, кв. 183
Генеральный директор	Сурайкина Анна Александровна
Основной ОКВЭД	86.23 — стоматологическая практика (проверить по свежей выписке ЕГРЮЛ)

ВАЖНО карточка предприятия относится к 2014 году. ОГРН в документе указан как 1145050001535: последняя цифра на фотографии бледная, поэтому номер дополнительно проверен по контрольной цифре и открытым данным. ОКВЭД 85.13 с карточки устарел и не используется.

Заполнить по официальным выпискам до утверждения

✓	Проверка	Результат
☐	Свежая выписка ЕГРЮЛ	дата: ____ / ____ / 2026; статус/адрес/руководитель сверены
☐	Л041-01162-50/00347940	[_____]
☐	24.03.2020	[__ / __ / ____]
☐	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	[_____]
☐	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Садовая, д. 1, встроенное помещение I	[_____]
☐	сестринское дело; сестринское дело в косметологии; стоматология; стоматология профилактическая; дерматовенерология; косметология; стоматология общей практики; стоматология ортопедическая; стоматология терапевтическая; стоматология хирургическая	приложить актуальную выписку; сопоставить с преискурантом

✓	Проверка	Результат
☐	https://misterdent.net	[_____]
☐	+7 (985) 291-17-69; ежедневно 09:00–18:00	[_____]
☐	141196, Московская область, г. Фрязино, пр-кт Мира, д. 24, корп. 2, кв. 183; info@misterdent.net; +7 (985) 291-17-69	[_____]
☐	Приказ о ценах и прейскурант	№ ____ от ____ / ____ / 2026; вступает с _____
☐	Ответственный за ПМУ	приказ № ____ от ____ / ____ / 2026; ФИО _____
☐	Сайт и стенд обновлены	дата ____ / ____ / 2026; проверил _____
☐	Формы МД-ПМУ-003—010	утверждены, прежние формы изъяты
☐	Обучение сотрудников	лист ознакомления заполнен; выборочная проверка знаний пройдена

Готовность подтверждаю: _____ / _____ / «__» _____ 2026 г.

А5. Лист ознакомления работников

С Положением МД-ПМУ-001, версия 1.1, и связанными формами ознакомлен(а); обязанности, стоп-сигналы и порядок эскалации понятны.

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Минимальная проверка знаний

№	Вопрос	Ожидаемый ответ
1	Когда смета обязательна?	По требованию потребителя, заказчика или исполнителя.
2	Можно ли оказать новую платную услугу без допсоглашения?	Нет, кроме экстренной помощи; сначала предупредить и согласовать.
3	Чем договор отличается от ИДС?	Договор — гражданско-правовые условия; ИДС — согласие на конкретное медицинское вмешательство.
4	Что делать при признаках экстренного состояния?	Прекратить коммерческий маршрут и немедленно организовать медицинскую помощь.
5	Какой источник подтверждает адрес оказания услуг?	Актуальная выписка из единого реестра лицензий.
6	Можно ли использовать старую карточку предприятия как текущую выписку?	Нет; по требованию предоставляется актуальная выписка ЕГРЮЛ.

Инструктаж провел(а): _____ / _____ / Дата: ____ / ____ / 2026